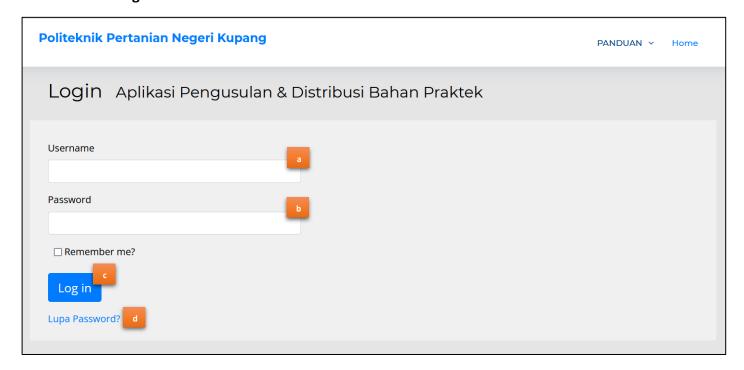
PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI BAHAN PRAKTEK BAGI KOORDINATOR MATAKULIAH

1. Buka browser, lalu ketikan url : bahanpraktek.politanikoe.ac.id



2. Klik tombol Login

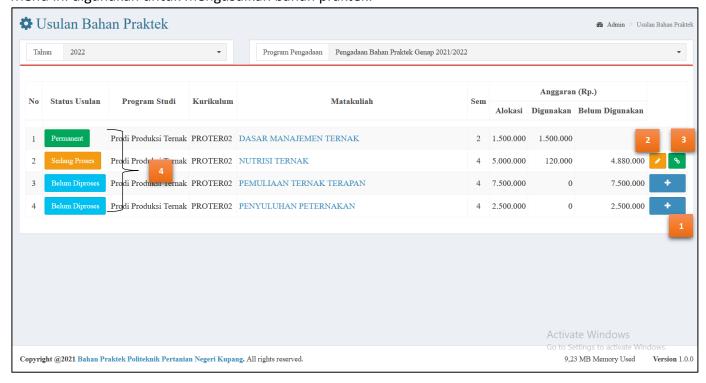


- a. Isikan data Username yang telah dikirim ke email Institusi Bapak/Ibu dosen
- b. Isikan data Password yang telah dikirim ke email Institusi Bapak/Ibu dosen
- c. Klik Tombol Log in untuk Log in ke dalam Aplikasi
- d. Klik tulisan Lupa Password jika Program Studi lupa password
- 3. Tampilan ketika berhasil login ke dalam Aplikasi BAHAN PRAKTEK POLITANI NEGERI KUPANG, terdapat 2 Menu Utama.

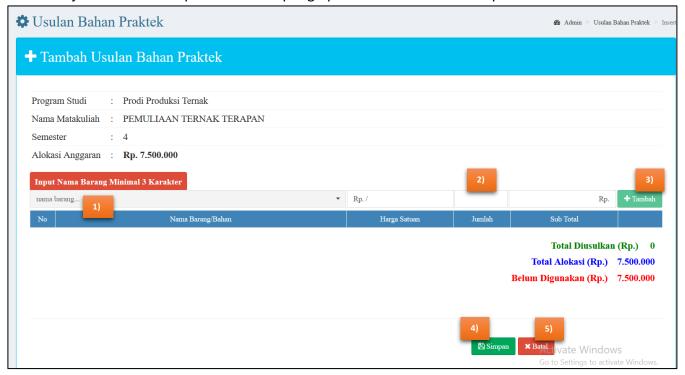


a. Menu Usul Bahan Praktek

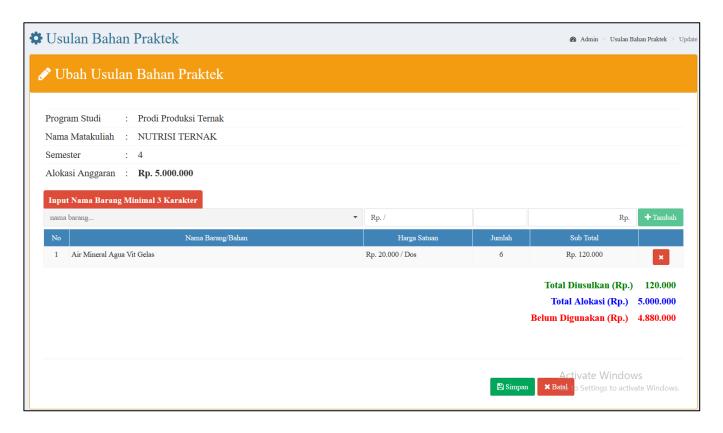
Menu ini digunakan untuk mengusulkan bahan praktek.



1. **Tombol Tambah**, digunakan untuk menambah data usulan bahan praktek. Penambahan data dapat dilakukan jika masih dalam periode waktu penginputan data usulan bahan praktek.



- 1) Ketik nama barang/bahan praktek minimal 3 karakter, akan ditampilkan daftar barang/bahan praktek, pilih barang/bahan praktek yang sesuai
- 2) Isikan jumlah barang/bahan praktek yang dibutuhkan
- 3) Klik tombol Tambah untuk menambah data barang/bahan praktek. Lakukan kembali dari point 1 untuk menambah barang/bahan praktek yang lain
- 4) Setelah semua barang/bahan praktek diinput, pastikan mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan penginputan data barang/bahan praktek
- 5) Tombol Batal digunakan untuk membatalkan data barang/bahan praktek yang telah ditambahkan
- 2. **Tombol Ubah**, digunakan untuk Mengubah data usulan bahan praktek. Pengubahan masih dapat dilakukan apabila belum melakukan permanent data dan masih dalam periode waktu penginputan data usulan bahan praktek.



Lakukan pengubahan data usulan bahan praktek dengan menambah atau menghapus data, diakhiri dengan mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan perubahan data atau klik tombol **Batal** jika tidak ingin menyimpan pengubahan data.

3. **Tombol Permanent**, digunakan untuk mengirim data usulan bahan praktek per matakuliah praktek. Pastikan setelah selesai menginput data usulan bahan praktek, harus **mengklik tombol permanent**. Hanya usulan yang telah dipermanent yang akan didownload oleh PPK. Pastikan juga permanent data dilakukan masih dalam periode waktu penginputan data usulan bahan praktek. Usulan yang telah dipermanent tidak bisa diubah lagi.



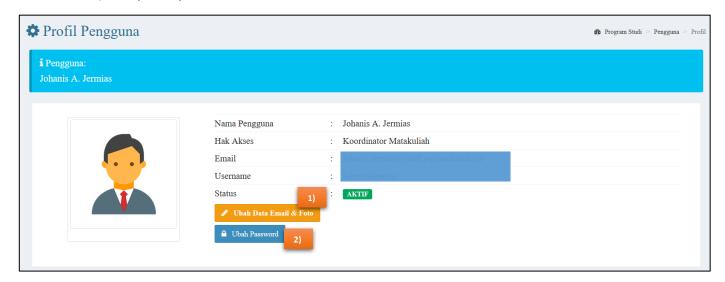
Klik tombol **PERMANENT** untuk mempermanent usulan bahan praktek, klik tombol **BATAL** jika tidak ingin mempermanent usulan bahan praktek

- 4. **Tombol Status Usulan**, merupakan informasi status usulan bahan praktek dari matakuliah:
 - **Belum Diproses**, berwarna biru artinya matakuliah tersebut belum diinput sama sekali data usulan bahan praktek
 - **Sedang Diproses**, berwarna Kuning artinya matakuliah tersebut sudah diinput data usulan bahan praktek tetapi belum melakukan permanent usulan
 - **Permanent**, berwarna Hijau artinya matakuliah tersebut telah selesai diinput data usulan bahan praktek (telah melakukan permanent usulan)

Klik tombol Status Usulan (**Sedang Diproses** atau **Permanent**) untuk melihat informasi detail dari usulan bahan praktek dari matakuliah tersebut. Tampilannya jika diklik:



b. Menu **Profile Pengguna**, digunakan untuk mengubah data Profile Pengguna (email, foto dan Password), tampilannya:



- 1) Klik tombol Ubah Data Email & Foto untuk mengubah data email dan Foto Pengguna
- 2) Klik tombol Ubah Password untuk mengubah Password Pengguna